

Số: 408/QĐ-ĐHP-TCHCQT

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định quản lý thông tin, bảo mật dữ liệu
Trường Đại học PHENIKAA

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHENIKAA

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-TTg ngày 10/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thành Tây và Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 21/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Thành Tây thành Trường Đại học PHENIKAA;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-ĐHTT-HĐQT ngày 18/4/2018 của Hội đồng Quản trị về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quản lý thông tin, bảo mật dữ liệu” Trường Đại học PHENIKAA.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT. HĐQT (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Như Điều 2 (để th/hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Ngô Văn Hiền

QUY ĐỊNH

Quản lý thông tin, bảo mật dữ Trường Đại học PHENIKAA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 408/QĐ-ĐHP-TCHCQT, ngày 28 / 12/2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học PHENIKAA)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu;
2. Quy định này áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị làm việc và hoạt động tại Trường Đại học PHENIKAA.

Điều 2. Định nghĩa và chữ viết tắt

Trường: Trường Đại học Phenikaa.

TCHCQT: Tổ chức – Hành chính – Quản trị.

SV: Sinh viên, học viên.

CBCNV: Cán bộ công nhân viên.

Điều 3. Các nguyên tắc chung

1. Mọi cá nhân hay đơn vị làm việc và hoạt động tại Trường có thể được truy cập hoặc được cung cấp thông tin dưới mọi hình thức của Trường kể cả truyền miệng, dù được thông báo trước là thông tin bảo mật hay không sau đây sẽ được gọi chung là thông tin và dữ liệu của Trường.
2. Thông tin và dữ liệu của Trường được hiểu là tài sản của Trường và CBCNV, SV hay đơn vị thuộc Trường không có quyền sở hữu một phần hay toàn bộ các thông tin và dữ liệu đó.
3. Các thông tin và dữ liệu của CBCNV, SV cung cấp cho Trường được hiểu là tài sản của cá nhân và Trường chỉ được sử dụng trong nội bộ Trường cho mục đích để hiểu rõ về CBCNV, SV.

Chương II

SỬ DỤNG VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 4. Sử dụng thông tin, dữ liệu

1. CBCNV, SV và các đơn vị thuộc Trường sẽ chỉ được sử dụng các thông tin và dữ liệu của Trường cho mục đích thực hiện công việc được giao trong khuôn khổ hợp đồng lao động và nhiệm vụ của đơn vị do Trường giao;

2. Việc cung cấp thông tin và dữ liệu của Trường và cá nhân ra bên ngoài cho bên thứ ba phải tuân thủ theo đúng quy định cung cấp thông tin của Trường;

3. Đối với CBCNV và SV, nếu Trường yêu cầu thì phải ngay lập tức hoàn trả cho Trường hoặc hủy bỏ hay xóa bỏ vĩnh viễn toàn bộ và đầy đủ thông tin, dữ liệu của Trường cùng với tất cả các tài liệu, bản sao chụp các tài liệu đó (bản viết, bản cứng, bản mềm) liên quan đến thông tin, dữ liệu của Trường;

4. Các thông tin, dữ liệu đã được Trường thu hồi thì CBCNV, SV không được phép phục hồi hoặc ghi chép lại hay truyền miệng cho người khác.

Điều 5. Bảo mật thông tin, dữ liệu

1. CBCNV, SV và các đơn vị thuộc Trường sẽ giữ bí mật và thực hiện các biện pháp tốt nhất trong khả năng cho phép với sự cẩn trọng thích hợp để đảm bảo tính bảo mật của các thông tin và dữ liệu của Trường;

2. CBCNV, SV và các đơn vị thuộc Trường phải bảo vệ các thông tin và dữ liệu của Trường khỏi bị sử dụng trái phép, bị tiết lộ và truy cập, bị làm hư hại hay phá hoại;

3. CBCNV, SV và các đơn vị thuộc Trường không được tiết lộ, trao đổi, ban hành hoặc cung cấp hoặc cho phép việc tiết lộ, trao đổi, ban hành hoặc cung cấp bất kỳ phần nào của thông tin, dữ liệu của Trường cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Trường cho mỗi trường hợp tiết lộ;

4. Việc tiết lộ thông tin, dữ liệu của Trường và các cá nhân ra bên ngoài trong trường hợp bất khả kháng khi nhận lệnh của một tòa án có thẩm quyền hoặc theo nghĩa vụ pháp luật phải tiết lộ thông tin và dữ liệu. Tuy nhiên cần trong trường hợp này các bên cần cam kết sẽ sử dụng mọi cố gắng hợp lý và trong khả năng pháp luật cho phép để thông báo cho Trường trước khi tiết lộ thông tin và dữ liệu theo lệnh hoặc nghĩa vụ nói trên để Trường có cơ hội thực hiện các biện pháp cần thiết để bảo vệ, giới hạn, chống lại việc cung cấp hoặc tiết lộ đó hoặc giảm thiểu thiệt hại của việc cung cấp, tiết lộ trong điều kiện pháp luật cho phép.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị thuộc Trường, CBCNV và SV chịu trách nhiệm thi hành Quy định này;

2. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo và giám sát CBCNV, SV thuộc đơn vị mình thực hiện đúng nội dung Quy định này.

Điều 7. Xử lý vi phạm

Các đơn vị, CBCNV, SV thuộc trường vi phạm Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc các hình thức xử lý khác theo quy định của pháp luật, nếu vi phạm gây thiệt hại đến tài sản, thông tin, dữ liệu của Trường thì còn phải chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh ngay với Phòng TCHCQT, trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.